

**MAGYAR KÖZOKTATÁSI és SZAKKÉPZÉSI
SZAKSZERVEZET**

**SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI
SZABÁLYZATA**

I. Általános rész

A Magyar Közoktatási és Szakképzési Szakszervezet jogelődje, a Magyar Szakképzési Szakszervezet 1993. április 15-én alakult az alapító tagok - alakuló taggyűlésén szavazással eldöntött - egyhangú határozatával. Átalakulását és névváltozását a Titkárok Tanácsa 1998. március 18-i ülése mondta ki.

A Jelen Szervezeti és Működési Szabályzat az elfogadott Alapokmányban foglaltakra épül, azzal együtt érvényes.

1.) A szakszervezet általános meghatározása

1/1. **Neve: MAGYAR KÖZOKTATÁSI és SZAKKÉPZÉSI
SZAKSZERVEZET /MKSZSZ/**

1/2. **Székhelye:** 1094 Budapest Liliom u. 34 III/5

1/3. **Jellege:** Az Egyesülésről szóló 1989. évi II. Törvény alapján létrehozott Szakszervezet. Önálló jogi személy, melyet a Fővárosi Bíróság Cégbírósága 1993. április 23-án 5185 szám alatt jegyzett be.

1/4. **Célja:**

A szakszervezet tagjainak érdekvédelme és képviselete az élet- és munkakörülményekkel kapcsolatos kérdésekben.

1/5. **Tevékenysége:**

- Koordinálja a szakszervezethez a jelen Szervezeti és Működési Szabályzat szerint tartozó szervezetek, Szakszervezeti Bizottságok munkáját
- Együttműködik más szakszervezetekkel elsősorban oktatási- nevelési és szakképzési jellegű kérdésekben.
- Kapcsolatot tart külföldi, elsősorban azonos jellegű szakszervezetekkel

- Részt vesz törvények előkészítésében, véleményezésében, javaslatokat készít azok módosítására szakértők bevonásával.

- Szükség esetén - törvényes keretek között - a tagszakszervezetek bevonásával szervezi és irányítja a tiltakozó megmozdulásokat, az esetleges sztrájkot.

1/6. **Tevékenységi köre kiterjed:**

Magyarország területén bejegyzett munkáltatóknál munkaviszonyban Álló oktatási- nevelési és szakképző intézmények munkavállalóira, nyugdíjasaira, szakmunkás tanulóira, valamint - munkaviszonytól függetlenül - bárkire, aki szakszervezeti alapszervezeteink tagja.

II. a Magyar Közoktatási és Szakképzési Szakszervezet szervezeti felépítési formája

Kongresszus

Titkárok Tanácsa

Pénzügyi Ellenőrző Bizottság

Elnökség

Elnök

Alelnökök

Szekciók, tagozatok vezetői

PEB elnöke

Szekciók- Tagozatok

Helyi, területi

közoktatási tagozatok

szakképzési tagozatok

/oktatási-nevelési tagozatok/

vezetői tagozat

vezetői tagozat

tanári tagozat

tanári tagozat

intézmény dolgozói tagozat

szakoktatói tagozat

intézmény dolgozói tagozat

tanulói tagozat

Alapszervezetek

Tanulói alapszervezetek

III. Szervezeti egységek jogai és feladatai

1. **Kongresszus**

Az Alapokmány szerint meghatározott Testület.

Kongresszus általában 4 évenként ülésezik. A kongresszus küldötteinek Delegálási elvéről a Titkárok Tanácsa a kongresszus összehívásával egyidejűleg dönt

Kongresszus és rendkívüli kongresszus összehívására a Titkárok Tanácsa jogosult.

Rendkívüli kongresszust kell összehívni hatvan napon belül, ha azt a tag - szervezetek 1/3-a kéri. A kongresszus összehívása csak írásban történhet, melyben a napirendi pontokat és az összehívás okát meg kell jelölni.

A kongresszus határozatait döntéseit minden esetben a jelenlévők 50%+1 fő többségével hozza

Ha a tárgynapon háromszori ismétléssel sem születik határozat, a Kongresszust nyolc napon belül folytatni kell, vagy meg kell ismételni.

A kongresszus akkor határozatképes, ha a részvételre jogosultak 50%+1 fő, azon részt vesz.

A kongresszus munkájáról jegyzőkönyvet kell készíteni.

A kongresszus szavazattal bíró tagjai: az alapszervezeti vezetők, az Elnökség tagjai a rétegszervezetek vezetői, az alapszervezetek által delegált küldöttek az alapszervezetek taglétszámától függően valamint a tanulói alapszervezetek delegál tagjai.

Hatásköre

A kongresszusi beszámoló véleményezése, elfogadása az újabb kongresszusi ciklus Feladatának kijelölése, az elnök, alelnök és a PEB elnökének megválasztása, a szakszervezet megszűnésének kimondása a vagyonnal kapcsolatos teendők meghatározása

A kongresszus tisztségviselőit titkos szavazással, a jelenlévő és szavazati joggal rendelkező küldöttek legalább 50%-ának + 1 főnek érvényes szavazatával választja.

Más határozatait, - ha a jelenlévők másképp nem döntenek -nyíltszavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza.

2. **A Titkárok Tanácsa**

Tagjai:

A Titkárok Tanácsának tagjai az alapszervezetek titkárai, az elnökség, A szekciók és a tagozatok vezetői. Tanácskozási jogú résztvevői a PEB Elnöke és tagjai

Hatásköre:

- A/ Elfogadja, illetve módosítja az alapszabályt.
- b/ Meghatározza a szakszervezet munkájának fő irányát, az Szakszervezet országos programját.
- c/ Dönt az Elnök és a PEB beszámolójának elfogadásáról.
- d/ Dönt a szakszervezeti tagok indítványairól, panaszairól fellebbezéseiről.
- E/ Megválasztja az Elnökség tagjait, a PEB elnökét és tagjait
- f/ Dönt hazai és nemzetközi szövetséghez való csatlakozásról, rendes vagy pártoló tagságról
- g/ Megválasztja a szövetség/ek/be delegált küldötteket, számukra ajánlásokat tesz, megbízásokat ad
- h/ Meghatározza a vagyonkezelés és gazdálkodás elveit.
- i/ Megállapítja a tagdíjat, dönt felhasználásának céljairól és arányairól.
- j/ Kimondja a szakszervezet megszűnését, rendelkezik a vagyon sorsáról.
- k/ Dönt a választott tisztségviselő/k/ munkajogi alkalmazásáról, díjazásáról és dönt munkáltatói jogokat gyakorló/k/ személyéről.

A Titkárok Tanácsa határozatképes, ha a tagok 50%+1 fő jelen van. Döntéseit egyszerű szótöbbséggel hozza. A Szervezet képviselői és a PEB tekintetében titkos szavazással dönt.

Üléseire negyedévenként, de legalább évente kétszer kerül sor, amelyet az Elnökség hív össze. Össze kell hívni az ülést akkor is, ha tagjainak 10 %-a kéri, valamint, ha a PEB azt a napirend megjelölésével kezdeményezi.

3. Elnökség

A Titkárok Tanácsának ülései között a szakszervezet végrehajtó és képviselői testülete. A Titkárok Tanácsának két ülése között gyakorolja annak jogait, képviseli a szervezetet.

Tagjai:

Elnök, alelnökök, a szekciók és tagozatok vezetői

Állandó meghívottak: PEB elnöke

Eseti meghívottak: PEB tagjai

Hatásköre:

- a) Az Alapokmány és a Titkárok Tanácsa állásfoglalásai alapján intézi az szakszervezet ügyeit.
- b) Állást foglal a szakszervezetet érintő, gazdasági, szociális, kulturális és politikai kérdésekben.
- c) Gazdálkodik a tagdíjbevételekkel és a szakszervezet vagyonával.
- d) Összehívja a Titkárok Tanácsának üléseit.
- e) Nyilvántartja a megalakult alapszervezeteket és szakmai csoportokat.

Határozatképességéhez tagjainak 50%+1f jelenléte szükséges. Döntéseit abszolút szótöbbséggel hozza.

Összehívására az elnök jogosult és kötelezett. Üléseit szükség szerint, de legalább két- havonta egyszer tartja. Össze kell hívni, ha tagjainak 1/3-a ezt kéri.

4. Elnök és az alelnökök

A Kongresszus négyévi időtartamra titkos szavazással **elnököt** választ. Az elnök képviseli a szakszervezetet, ő gyakorolja a munkáltatói jogokat. Munkáját az alapokmány, a Titkárok Tanácsa, Elnökség és az Elnökség által hozott határozatok és ajánlások keretei között végzi.

A Kongresszus négyévi időtartamra **alelnököket** választ, akik az elnök által meghatározott munkamegosztás szerint képviselik a szakszervezetet az elnök akadályoztatása, vagy felhatalmazása esetén.

Az **elnök és az alelnökök** jelölését a Titkárok Tanácsa által megválasztott Jelölő Bizottság végzi, a szavazást megelőző hatvan nap alatt E funkciókra jelöltet állíthat bármely alapszervezet. A szavazás során a szavazólapra fel kell venni minden olyan jelöltet, akit a jelölő bizottság egyszerű szótöbbséggel alkalmasnak tart. Külön szavazólapot kell készíteni az **elnök, illetve az alelnökök megválasztásához**. A titkos szavazás során leadott szavazatok alapján a legtöbb, de legalább a jelenlévő szavazásra jogosult 50 % + 1 érvényes szavazatát kell megszerezni a jelölteknek.

Az **elnököt, alelnököt** vissza kell hívni, ha azt a Titkárok Tanácsa a szavazásra jogosultak 50 % + 1 szavazatával **titkosan** megszavazza. A szavazást le kell folytatni, ha azt a szavazásra jogosultak 30 %-a kezdeményezi.

Az **elnök** esetében a munkáltatói jogokat a Titkárok Tanácsa gyakorolja. Az elnököt - munkaszerződésében rögzített módon - megilleti minden, a közalkalmazottakra vonatkozó juttatás és kedvezmény. Kivételt képez az elnök rendszeres havi díjazása /munkabére/, melyet Titkárok Tanácsa a Szervezet pénzügyi lehetőségeihez képest évente módosíthat.

A tényleges munkáltatói jogokat /alírások, bér, egyéb költségek kifizetése, szabadság, jubileumi jutalom, stb. / a budapesti Vezetői Alapszervezet titkára gyakorolja a Titkárok Tanácsa két ülése között. Alírását a mindenkori ügyvezető titkár ellen jegyzi.

Ügyvezető titkár

Az elnök munkáját a személye mellett működő ügyvezető titkár segíti. Az ügyvezető titkárt az elnök választja ki és alkalmazásának feltételeiről a Szakszervezet pénzügyi helyzetének megfelelően dönt. Az ügyvezető titkár személyének kiválasztásáról utólagosan tájékoztatja a Titkárok Tanácsát.

Munkáját a munkaköri leírása szabályozza

5. Pénzügyi Ellenőrző Bizottság

A Titkárok Tanácsa által négy évre választott, 3-5 tagból álló, a gazdálkodás és a pénzügyek kezelésének szabályszerűségét ellenőrző testület. Tagjai nem lehetnek más /szakszervezeti/ testületben tagok és nem állhatnak a szakszervezettel munkaviszonyban. A bizottság tagjai maguk közül választanak elnököt, kidolgozzák saját ügyrendjüket.

Ellenőrzésének eredményéről a PEB rendszeresen beszámol a Titkárok Tanácsának, a feltárt szabálytalanságok megszüntetéséről azonnal intézkedik.

A tagok a Ptk. szerinti felelősséggel tartoznak a gazdálkodási és számviteli szabályok betartásáért. Jogállását tekintve közvetlenül a Titkárok Tanácsának van

Alárendelve.

6. Szekciók- Tagozatok.

A szakszervezet szekciói - tagozatai sajátosságaik figyelembevételével Jönnek létre az alapszervezetek kezdeményezéseire. A tagozatok jelen SZMSZ figyelembevételével alakítják ki saját SZMSZ-üket. A szabályzatot a Titkárok Tanácsa véleményezi.

A tagozatok bejegyzés esetén önálló jogi személyek.

Vezetősége: a meghatározott időre választott:

Tagozati titkár

Tagozati titkárhelyettes/ek/

A tagozat közbeeső szervezet az alapszervezet és a Szakszervezet

Elnöksége között.

Feladata ebből eredően az alapszervezetek szakmai képviselője az Elnökség, a szövetséges szervezetek és az országos szervezetek felé.

Megállapodást külső szervezettel csak az elnökséggel való egyeztetés után, annak egyező véleményével köthet.

Részt vesz a szakszervezet

- kollektív szerződésének előkészítésében,
- a munkavállalókat érintő szakmai egyeztető eljárásokban,
- a tagszervező munkában.
- tiltakozó megmozdulások szervezésében.

7. Alapszervezetek

A szakszervezethez tartozó tagokat magában foglaló közvetlen szervezet, az alapokmány értelmében származtatott jogi személy.

Vezetője: Legalább 2 évre választott SZB titkár.

Tagja: 30 szakszervezeti tagig: titkár + 2 fő

50 szakszervezeti tagig: titkár + 4 fő

50 fő felett: titkár + 6 fő

Külön kell megválasztania a taggyűlésnek: A szakszervezeti bizottság titkárát

a /titkár helyettes/

a gazdasági felelőst

A szakszervezeti bizottság tagjainak száma mindig páratlan. A taggyűlés a szakszervezeti bizottság tagjainak megválasztásával egyidejűleg számvizsgálót választ. A számvizsgáló nem tagja a szakszervezeti bizottságnak feladata: a szakszervezeti gazdálkodás ellenőrzése.

50 tagnál nagyobb létszámú alapszervezetnél 3 fős számvizsgáló bizottságot kell választani.

A számvizsgáló /bizottság/ rendszeresen ellenőrzi az alapszervezet gazdálkodását, pénzügyi és számviteli fegyelem betartását.

Szabálytalanság esetén kezdeményezi a tagság tájékoztatását, a szabálytalanságok megszüntetését.

Szükség esetén értesíti a Szakszervezet vezetőségét, a PEB tagjait.

Az alapszervezeti szakszervezeti bizottság és a számvizsgáló

Megválasztásának módjáról a taggyűlés dönt /nyílt vagy titkos szavazás/

Az alapszervezeti szakszervezeti tisztségviselők megválasztásával, esetleges visszahívásával kapcsolatban irányadónak tekinthetők a

Szakszervezeti vezető tisztségviselőire vonatkozó szabályok.

Az alapszervezetek vezetősége vezetőségének feladatai

- Közvetlenül képviseli az alapszervezethez tartozó munkavállalókat a munkáltatóval és a fenntartóval szemben.
- Előkészíti és jóváhagyatja saját Szervezeti és Működési Szabályzatát.
- Kollektív Szerződést köt.
- Dönt az alapszervezet rendelkezésére álló pénzeszközök felhasználásáról.
- A szakszervezet iránymutatásait közvetíti a tagok felé.
- A munkavállalók közvetlen érdekképviselői szervének vezetőjeként a MT ben biztosított juttatások illetik meg.

Az alapszervezet titkárának feladatai

- az alapszervezet vezetőségének határozatai alapján egy személyben képviseli a fenntartóval, munkáltatóval szemben a tagságot
- a tagság véleményét, elképzeléseit, javaslatait közvetíti a szekciók, tagozatok, az elnökség és a Titkárok Tanácsa felé, személyes részvételével segíti a Szakszervezet testületeinek munkáját, felelős döntéseit
- Rendszeresen tájékoztatást ad a vezetőségnek és a tagságnak a Szakszervezet aktuális feladatairól, tevékenységéről a Központ által kiadott tájékoztatók, valamint a Titkárok Tanácsa ülései alapján.
- Eljár a tagság kollektív vagy egyéni érdekeinek képviseletében a jogszabályoknak megfelelő módon és formában a fenntartói, munkáltatói vagy más államigazgatási fórumokon.
- Kezdeményezi és lefolytatja a kollektív szerződés megkötésére és módosításra irányuló tárgyalásokat a munkáltatóval /vagy képviselőjével/ szemben.
- Felhatalmazás alapján a tagság és munkahelye valamennyi dolgozójának képviseletében aláírja a kollektív szerződést.
- Kapcsolatot tart a munkahelyén működő üzemi-közalkalmazotti tanáccsal, a munkáltatóval szembeni viták, konfliktusok meg-és feloldása érdekében. Szoros együttműködésre és kölcsönös tájékoztatásra törekszik. A tagsággal egyetértésben kezdeményezi a KT választások előkészületei során a szakszervezet által támogatottak és delegáltak jelölését és megválasztását.
- Igyekszik összehangolni az együttműködést a munkahelyén működő más szakszervezetek, érdekcsoportok képviselőivel.
- Legalább két havonta SZB ülést tart.
- Évente legalább két alkalommal összehívja a taggyűlést.
- Távolléte, akadályoztatása esetén feladatait a /titkár helyettes/ veszi át.

- A gazdasági vezetővel együtt, egy sorban felelős az alapszervezet gazdálkodásáért, vagyonáért.

Tanulói alapszervezetek

A Közoktatásról szóló 1993. évi Törvény 11.§ /2/ bekezdése meghatározza, hogy a szakképzésben tanulók érdekeik képviselőire milyen jogosítványok mellett alakíthatnak tanulói alapszervezeteket.

A tanulói alapszervezetek működési szabályai saját intézményeiken belül lényegében azonosak, mint a felnőtt alapszervezetek működési szabályai.

A tanulói alapszervezet a felnőtt alapszervezethez hasonló struktúrájú vezetőség irányítja. A vezetőség tevékenységét a munkahely, intézmény vezetője által kijelölt személy is segítheti. Személyüket - az intézmény vezetőjének és nevelő testületének ajánlására - a tanulói taggyűlés /küldöttértekezlet/ nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel választja meg.

A tanulói szakszervezeti tagok évente egy összegben fizetik meg az MKSZSZ Elnökség ajánlása szerinti minimum tagdíjat. A tagdíj mértékétől - az éves ajánlásnál magasabb összegről - az Alapszervezet saját hatáskörében dönt.

Az összegyűlt tagdíj felhasználásáról - a központi átutaláson felül - a titkár és a tanulói bizalmiak javaslata alapján a taggyűlés /küldöttértekezlet/ dönt.

A tanulói alapszervezet feladata: a szakképzésben tanuló diákok érdekvédelme különösen a tanulószerveződéses tanulók élet és munkakörülményeik alakulását illetően továbbá felkészülés a felnőtt munkavállalói életre.

Az alapszervezetek, tanulói alapszervezetek az alábbi dokumentumokat kötelezően megküldik az MKSZSZ Elnökségének:

- a megalakulásról, esetleges megszűnéséről, más Szakszervezethez való csatlakozásról szóló taggyűlés hitelesített jegyzőkönyvét
- a tisztségviselők személyében bekövetkezett változásokat eldöntő taggyűlések jegyzőkönyvét
- az alapszervezet elkészített, illetve módosított Szervezeti és Működési Szabályzatának egy példányát
- a gazdálkodás során észlelt szabálytalanságokról készült számvizsgálói jegyzőkönyv egy példányát
- azokat a pontosan és hitelesen kitöltött kérdőíveket, amelyeket az Elnökség a Szervezet működtetése érdekében esetenként bekér.

Az alapszervezet, tanulói alapszervezet gazdálkodásáért, a számviteli és pénzügyi fegyelem betartásáért az alapszervezet **titkára és gazdasági felelőse együttesen felel.**

Az alapszervezetnél észlelt kirívó szabálytalanság esetén az MKSZSZ elnöksége köteles megtenni a szükséges intézkedéseket az intézmény vezetője, a fenntartó, illetve az APEH és az ÁSZ felé.

IV. Az MKSZSZ gazdálkodása

1.) A gazdálkodás alapjául szolgáló szakszervezeti vagyon

- a volt ÉFÉDOSZSZ vagyonnak a 95-ös KT választások arányában megillető részéből vásárolt székház Budapest 1094 Liliom u 34 III/5 és az ÉPÍTŐK székházban 3%-os tulajdonrész
- magán és jogi személyek felajánlásaiból,
- a gazdálkodás eredményéből és egyéb bevételekből(tagdíj bevétel .támogatás)

2.) A szakszervezet vagyona oszthatatlan szervezeti vagyon, melynek kezelésére a mindenkori gazdasági és számviteli szabályok vonatkoznak.

3.) A gazdálkodással kapcsolatos pénzügyi és számviteli adminisztrációkat megbízott könyvelő végzi.

4.) Bélyegzőkről, valamint a számviteli szabályzatban előírt szigorú számadású iratokról külön nyilvántartást kell vezetni, melyeket a PEB elnöke hitelesít.

5.) Gazdasági és pénzügyi ellenőrzést a PEB elnöke írásban rendelhet el. A vizsgálat eredményéről a szakszervezetet köteles írásban tájékoztatni.

6.) Gazdasági tevékenységet a társadalmi szervezetekre érvényes megkötésekkel folytathat.

7.) A bevételek és kiadások egybevetése utáni eredményről a Titkárok Tanácsa az évvégi mérleg elkészítésekor dönt.

8.) Más szervezet támogatásáról - ideértve a Konföderáció-t is - és annak mértékéről a Titkárok Tanácsa dönt.

V. Ellenőrzés

- 1.) A Szakszervezet gazdálkodását a 3 tagú PEB végzi, egyéb ellenőrző tevékenység az elnök és az alelnökök feladata.

Különösen ellenőrizendő az alapszervezeteknél:

- a tagság szervezettsége, az ennek megfelelő tagdíjmorál
- a központi tagdíjárulék megfizetésének és mértékének szabályszerűsége, Határidők betartása
- a Kollektív Szerződésekben foglaltak és a munkaviszonnyal kapcsolatos törvények betartása
- a gazdasági eredményesség
- a számviteli fegyelem betartása
- a társadalmi szervezetek pénzkezelésére vonatkozó szabályok betartása

Egyéb rendelkezések:

A./ Csatlakozás az MKSZSZ-hez

Új alapszervezet létrejöttéhez illetve az MKSZSZ-hez való csatlakozáshoz a szakszervezet országos elnökségének befogadó nyilatkozata szükséges. Ennek hiányában az adott alapszervezet az MKSZSZ keretei között nem gyakorolhatja szakszervezeti jogosítványait

B./ Pártoló szervezetek

Pártoló szervezeti kapcsolat kialakítása határozott vagy határozatlan idejű, Együttműködési megállapodás'' keretében történik. Az együttműködés részleteit, a támogatás mértékét írásba kell foglalni. Az együttműködési megállapodás megkötésére az elnök jogosult.

C./ Alapszervezetek megszűnése, kiválása

- 1./ Az alapszervezet megszűnik: a./ a tagjai által hozott határozattal,
b./ az alapszervezet kizárásával, vagy
c./ ha tagjainak száma három alá csökken

- 2./ A megszűnő alapszervezet vagyona a Magyar Közoktatási és Szakképzési Szakszervezet tulajdonát képezi, amit a szervezet vezetője köteles az elnökség által megbízott személynek a megszűnést követő 30 napon belül tételes elszámolás mellett átadni.
Ugyanezen határidővel köteles gondoskodni a szervezet APEH nyilvántartásból való törléséről és a bankszámla megszüntetéséről.

- 3./ Az erről szóló igazolást valamint az alapszervezet dokumentumait az elnökséghez kell eljuttatni.
- 4./ Az alapszervezet önmagát megszüntető határozata akkor érvényes, ha azt
 - a./ a tagok legalább fele, írásban, aláírásával hitelesítve kezdeményezi,
 - b./ az alapszervezet taggyűlésen, 3-nál kevesebb ellenszavazat mellett hozza.
- 5./ A taggyűlés összehívásáról a tagságot és az elnökséget legalább 14 nappal korábban, írásban kell értesíteni. A taggyűlésen tanácskozási joggal részt vehet az elnökség egy tagja, vagy megbízott képviselője.
- 6./ A taggyűlésről jegyzőkönyvet kell készíteni, amely tartalmazza
 - a./ a szavazás eredményét,
 - b./ a határozat indoklását,
 - c./ mellékletként az alapszervezet vagyonának elszámolását.
- 7./ Ha egy alapszervezet működése az MKSZSZ célkitűzéseivel, a gazdálkodás rendjével, illetve az alapokmányban megfogalmazott követelményekkel tartósan összeegyeztethetetlen, és ezen az elnökség felszólítására sem változtat, az elnökség a Titkárok Tanácsánál az alapszervezet kizárását kezdeményezheti. Az alapszervezetet kizáró határozat akkor érvényes, ha azt a Titkárok Tanácsa határozatképes létszámának legalább 50%+1 fő támogatja
- 8./ A kizárással megszüntetett alapszervezet a határozat napjától az MKSZSZ nevét nem használhatja. Vezetőjének az alapszervezet megszűnésének szabályai szerint kell az alapszervezet dokumentumaival és vagyonával elszámolnia.

Mellékletek

1. belépési nyomtatvány
2. kitüntetési szabályzat
3. pénzkezelési szabályzat

Az MKSZSZ SZMSZ-ét elfogadta az MKSZSZ V. Kongresszusa

Budapest 2011-10-14

